



Für unsere neue TV Produktionsgesellschaft mbH (www.zachert-tv.de) mit Sitz in Grünheide (bei Berlin) suchen wir per sofort in Vollzeit oder Teilzeit eine/n

REDAKTIONSASSISTENZ (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- » Vorbereitung und Unterstützung von aktuellen NEWS Beiträgen, Imagefilmen und Reportagen
- » Selbstständige Organisation für das Redaktionsbüro
- » Organisation von Vor-Ort-Terminen, Einholen von Drehgenehmigungen etc.
- » Unterstützung bei Recherchen

Ihr Profil:

- » Von Vorteil - mehrjährige Erfahrung im Redaktionsalltag, TV-Produktionen oder TV-News-Büros
- » Erfahrung im Recherchebereich
- » Erfahrung von Abläufen von TV-Produktionen/Drehs
- » Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Flexibilität
- » Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- » Gute Englischkenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, diese richten Sie, gern per E-mail, an:

bewerbung@zachert-tv.de

Friedrich-Engels-Straße 14, 15537 Grünheide (Mark)

www.zachert-tv.de